

2年間の学び

1年次 前期

1年次 後期

2年次

ビジネス実務コース

医療事務コース



「ビジネス実務のプロ」をめざしてさまざまな資格にチャレンジ!

どんな業種でもいけるビジネススキルを身につけよう。

【資格取得】

- 簿記検定
PC検定(文章作成/データ活用)
販売士検定
秘書検定



ますますニーズが高まる医療事務の資格をめざす。

医療関係の仕事に就きたい人や人とふれあう仕事がしたい人に。

【資格取得】

- 医療秘書技能検定
医事コンピュータ技能検定
電子カルテ実技検定

科目一覧(共通)

- 経済学I・II
経営学I・II
簿記論I・II
簿記演習I・II
会計学
会計学演習
原価計算
原価計算演習
コンピュータ概論
PC文書作成実習I・II
PCデータ活用実習I・II
情報処理I・II
情報機器演習
マルチメディア論
情報ネットワーク論
ビジネス実務総論
ビジネス実務演習
秘書学概論
秘書実務
医療秘書概論
医療実務総論
医療事務各論
医事コンピュータ実務
電子カルテ実務
介護保険事務概論
医学一般
キャリアプランニングI・II
現代社会と法
ビジネスと法
くらしと税
商業学(商業史を含む)
マーケティング
商品学
財政学
金融論
中小企業経営論
広告論
社会心理学
プレゼンテーション概論
国語表現法
ホスピタリティ入門



情報リテラシー

簿記やパソコン、はじめての人も安心して学べる!

基礎から丁寧に指導する「簿記」。パソコンも、企業でよく使われるソフトを使って基礎から指導。ビジネスで必要なスキルが身につきます。

PICK UP 01 簿記論I・II



実務に必要な記帳技術の修得を図り、日商簿記検定に対応した力を身につけます。

PICK UP 02 PC文書作成実習I・II



コンピューター操作の基本を基礎から学び、自由自在に文書作成やデータ活用できる応用力を身につけます。

医療事務として活躍できる、知識や技能が身につく。

医療助手としても活躍できるように、病気のメカニズムや薬の機能などを学ぶ科目を配置。広い視野で医療を見渡せる知識と技術を身につけます。

PICK UP 03 医療事務各論



検査料、画像診断料、入院料などの治療代の算定方法を学び、レセプト作成能力を高めます。

PICK UP 04 PCデータ活用実習I・II



Excelでの関数の使い方や簡単なPCプログラムについて学び、日商PC検定3級、2級の取得をめざします。

医療事務のおもな仕事

- 会計業務
診療報酬請求業務
受付業務
メディカルクラーク

医療事務職
電子カルテを作成したり、患者さんと医師や看護師の橋渡しをするなど、幅広い事務をおこないます。

ビジネスシーンを考慮した科目で、実践力を身につけられる。

原価計算や財務諸表作成など、企業の即戦力として役立つ実務能力はもちろん、コミュニケーション能力やプレゼンテーション能力も養います。

PICK UP 05 経営学I・II



会社をさまざまな角度から考察することで、「会社とは何か」を理解することをめざします。会社の組織構造、意思決定、経営資源、経営の多角化や国際化など、会社を取り巻く環境を掘り下げて講義します。

PICK UP 06 秘書実務



秘書検定2級の取得をサポートしており、社会人として必要なビジネスマナーの基本を修得します。

PICK UP 07 中小企業経営論



(株)ハレルヤ会社説明会を見学



結婚式場訪問(榎野倶楽部)

会社の99%が中小企業です。中小企業はどんな存在なのか、大企業に太刀打ちできない弱い立場なのか、経営者を取り巻く経営課題は何なのかなど、ホットな話題を織り交ぜながら授業を進めていきます。

ビジネス系の資格取得に

どんどんチャレンジできる!

PICK UP 08 ビジネスと法



「ビジネスと法」では、私たちの日常生活に法律がどのようにかかっているか、また経済活動における法の役割について学びます。

PICK UP 09 金融論



金利、為替、銀行、株、債権など具体的な事柄を中心に、「お金とは?」「経済とは?」など、みなさんが社会に出た際に必要な金融に関することを学びます。

PICK UP 10 介護保険事務概論



介護保険制度のしくみと各種介護サービス(訪問介護、デイサービス、車いす貸与など)を利用した場合の費用の算定方法を学びます。学外実習では、デイサービスセンターや福祉機器展示コーナーを見学。現場の様子を知ることでより理解を深めています。

PICK UP 11 くらしと税



商科の先輩である現役の税理士による授業。暮らしに関係する税金の仕組みや考え方について、しっかりと学びます。

めざせる未来・活躍できる仕事

ビジネス実務コース

事務

- 一般事務職
営業事務職 など

税務・会計

- 税理会計事務職
経理事務職

販売・営業

- 販売職
営業職

サービス

- ホテル職員
店舗管理・運営職員

公務員

- 行政職・警察官 など

医療事務コース

医療事務

- 医療事務職
メディカルクラーク
調剤薬局業務
介護事務職 など

OB・OGの声
意欲的に取り組み成果を出す経験を



商科は、実践的に学んだことを社会でいける学科です。学びたいことを学べるため、意欲があればどんどんスキルを磨くことができます。社会に出て数多くのお客様にお付き合いいただく中で「何かあったら森岡さんに」というお客様を増やしたいと考えています。学生時代に頑張った分だけ成果につながった経験があるから、頑張れていると思います。

株式会社 日産サティオ徳島
森岡 未来子 さん
短期大学部 商科 2016年卒業