

注3

大学番号：532

[平成22年度設置]

計画の区分：学部の学科の設置

注1

届出

徳島文理大学 保健福祉学部 理学療法学科

注2

## 【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人 村崎学園  
平成23年5月1日現在

作成担当者

企画部

企画部長 カマ鎌 ダ田 シン真 ジョウ城

電話番号 088-622-0097

F A X 088-626-2998

e-mail kikaku1@tokushima.bunri-u.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は届出時の基本計画書の「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

届出時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には認可時の旧名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部

(□□学部)

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」

・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」

・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」

・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」

・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科（通信教育課程）」

「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成23年3月11日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書の提出について（依頼）」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人 村崎学園

## (2) 大学名

徳島文理大学

## (3) 大学の位置

〒770-8514

徳島県徳島市山城町西浜傍示180番地

〒770-8560

徳島県徳島市寺島本町東一丁目八番地

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	届出時	変更状況	備考
理事長	(ムラサキ マサト) 村崎 正人 (平成元年5月)		
学長	(キリノ ユタカ) 桐野 豊 (平成18年4月)		
学部長	(イトウ ススム) 伊東 進 (平成19年4月)		
学科長等	(オジマ ユタカ) 小嶋 裕 (平成22年4月)		

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。  
(例) 平成20年度に報告済の内容 → (20)  
平成23年度に報告する内容 → (23)  
・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。  
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください。  
 ・ 様式は, 平成20年度開設の4年制の学科の場合(平成23年度までの4年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称, 定員

調査対象学部等の名称(学位)	設置時の計画				備考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
保健福祉学部 理学療法学科 学士(理学療法)	4年	60人	0人	240人	

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	対象年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度		平均入学定員超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期		
A 入学定員	60人 (-) [-]	-	60人 (-) [-]	-	-	-	-	-	-	-	1.05 倍	
志願者数	141 (-) [-]	-	227 (-) [1]	-	-	-	-	-	-	-		
受験者数	138 (-) [-]	-	219 (-) [0]	-	-	-	-	-	-	-		
合格者数	105 (-) [-]	-	96 (-) [0]	-	-	-	-	-	-	-		
B 入学者数	63 (-) [-]	-	64 (-) [0]	-	-	-	-	-	-	-		
入学定員超過率 B/A	1.05		1.06		-		-					

- (注) ・ ( ) 内には, 編入学の状況について**外数**で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (( ))書きとするなどし, その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ [ ]内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点第2位まで**記入してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「**入学定員超過率**」と同様にしてください。  
 ・ 「平成23年度」には, 平成23年5月1日現在の状況を記入してください。  
 ・ 「平成20~22年度」には, 確定した数値を記入してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[ - ] 63	[ - ] -	[ - ] 65	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	平成22年度入学者のうち、2名が年度途中で退学。 上記退学者のうち、1名が平成23年4月1年次に復学。
2年次	/		[ - ] 61	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	[ - ] -	
3年次			/		/		[ - ] -	[ - ] -	
4年次	/						/		
計			[ - ] 63	[ - ] 126	[ - ] -	[ - ] -			

(注) ・ [ ]内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学整数**を記入してください。
- ・ 「平成23年度」には、平成23年5月1日現在の状況を記入してください。
- ・ 「平成20～22年度」には、確定した数値を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	退学者数 (a)	在学者数 (b)	入学者に対する 退学者数の割合 (a/b)
平成22年度 (平成22年4月1日～ 平成23年3月31日)	計 [ ] 2 人	(累積)計 [ ] 63 人	3.2%
	うち平成22年度入学者 2 人	うち平成22年度 63 人	
	(主な退学理由) ・進路変更 . . . . . 1人 ・家庭の事情 . . . . . 1人		
平成23年度 (平成23年4月1日～ 平成24年3月31日)	計 [ ]	(累積)計 [ ]	%
	うち平成22年度入学者 人	うち平成22年度 人	
	うち平成23年度入学者 人	うち平成23年度 人	
(主な退学理由)			
平成24年度 (平成24年4月1日～ 平成25年3月31日)	計 [ ]	(累積)計 [ ]	%
	うち平成22年度入学者 人	うち平成22年度 人	
	うち平成23年度入学者 人	うち平成23年度 人	
うち平成24年度入学者 人	うち平成24年度 人		
(主な退学理由)			

(注)・各年度の退学者数・在学者数については、該当年度間(例えば、平成22年度であれば、平成22年4月1日から平成23年3月末まで)の状況を記載してください。また、数字については確定した数値を記入してください。

- ・ [ ]内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。
- ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度における退学者数】を、【当該対象年度の入学者数+当該対象年度前年度までの確定した在学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。なお、参考までに例示を添付しますので、そちらをご参照ください。
- ・ 「主な退学理由」は、下の項目を参考に、その人数も含めて記入してください。
  - ・就学意欲の低下    ・学力不足    ・他の教育機関への入学・転学    ・海外留学
  - ・就職    ・学生個人の心身に関する事情    ・家庭の事情    ・除籍    ・その他

## 2 授業科目の概要

<保健福祉学部 理学療法学科>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置				備考		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教		助手	
基礎分野	人文科学関係科目	倫理学A		2		1						
	文学A	1・2後		2								
	歴史学A	1・2後		2								
	音楽A	1・2後		2								
	美術A	1・2前		2								
	社会科学関係科目	法学A	1・2前		2							
		心理学A	1・2前		2							
		社会学A	1・2後		2							
		教育学A	1・2前		2							
		経済学A	1・2前		2							
		情報処理	1・2前		2		1					
	自然科学関係科目	数学A	1・2前		2		1					
		物理学A	1・2後		2		1					
		化学A	1・2前		2							
		応用生物学A	1・2前		2							
	体育・スポーツ科目	健康スポーツA	1・2前		1							
		健康スポーツB	1・2後		1							
	外国語科目	英語A①	1・2前		1							
		英語A②	1・2後		1							
		英語B①	1・2前		1							
		英語B②	1・2後		1							
		英語C①	1・2前		1							
		英語C②	1・2後		1							
		英語D①	1・2前		1							
		英語D②	1・2後		1							
		独語A①	1・2前		1							
		独語A②	1・2後		1							
仏語A①		1・2前		1								
仏語A②		1・2後		1								
伊語A①		1・2前		1								
伊語A②		1・2後		1								
外国語総合科目A①	1・2前		1									
外国語総合科目A②	1・2後		1									
基礎ゼミナール	文理学	1・2前	2			1						

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
人体の構造と機能及び心身の発達	人間発達学	1後	1									
	解剖学Ⅰ	1前	2									
	解剖学Ⅱ	1後	2									
	生理学Ⅰ	1前	2			1						
	生理学Ⅱ	1後	2			1						
	解剖学実習	後2前	1						1			
	生理学実習	2前	1			1			1			
	運動学Ⅰ	2前	2				1					
	運動学Ⅱ	2後	2				1					
	運動学実習	2後	1				1			1		
専門基礎分野	医学概論	1前	2									
	病理学	2後	2									
	内科学	2前	2			1						
	整形外科Ⅰ	3前	2			1						
	整形外科Ⅱ	3後	2			1						
	神経内科学	2後	2			1						
	小児科学	2後	1									
	精神医学	2前	2									
	リハビリテーション医学	1後	1									
	老年医学	2後		1								
	臨床心理学	2後	1									
	栄養学	2後		1								
救急医学	2前	1										
保健医療福祉とリハビリテーションの理念	医療と福祉	1後	2			1						
	コミュニケーション論	1後		1		1						
	公衆衛生学	2前	1									
	生命倫理	2前	1			1						
	リスク管理	2前	1									
	チーム医療論	4後	1									
	レクリエーション論	2前		1								

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数				専任教員等の配置				備考
			必修	選択	自由	教	准教授	講師	助教	助手	
基礎理学療法学 理学療法評価学 理学療法治療学 専門分野 臨床実習 研究	理学療法概論	1後	2					1			
	理学療法管理学	4後	1				1				
	運動生理学	2後	1					1			
	理学療法研究法	3後	1			1					
	調査統計学	3前	1			1					
	理学療法評価学Ⅰ	2前	2				1				
	理学療法評価学Ⅱ	2後	2				1				
	理学療法評価学実習	2後	1				1		2		
	運動機能障害診断学	3前	1			1					
	運動機能障害診断学実習	3前	1						1		
	物理療法学	3前	2				1				
	物理療法学実習	3後	1				1		1		
	基礎運動療法学	3前	1			1					
	義肢学	3前	2			1					
	義肢学実習	3後	1			1					
	装具学	3前	2				1				
	装具学実習	3後	1				1				
	スポーツ障害学	3後	2			1					
	スポーツ障害理学療法学実習	3後	1				1				
	神経障害理学療法学	3前	2			1					
	神経障害理学療法学実習	3後	1			1			1		
	内部障害理学療法学	3前	2			1		1			
	内部障害理学療法学実習	3後	1			1		1			
	小児理学療法学	3前	2			1					
	小児理学療法学実習	3後	1			1					
	日常生活活動学	3前	2							1	
	日常生活活動学実習	3後	1							2	
理学療法研究セミナー	3通	2			3	3	1				
理学療法総合演習	4後	1			3	3	1	2			
地域理学療法学	生活環境学	3後	1				1				
家族社会学	2前		1		1						
老年社会学	2前		1		1						
地域理学療法学	3前	1			1						
地域理学療法学演習	3後	1			1			1			
臨床実習Ⅰ(見学)	1後	1			3	3	1	2			
臨床実習Ⅱ(見学)	2前	1			3	3	1	2			
臨床実習Ⅲ(評価)	3前	2			3	3	1	2			
臨床実習Ⅳ(総合)	4前	8			3	3	1	2			
臨床実習Ⅴ(総合)	4前	8			3	3	1	2			
卒業研究	4	2			3	3	1				

- (注) ・ 届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。  
 ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成22年度に認可された大学等は設置認可時)より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。  
 ・ 「配当年次」について、届出時に開講時期を記載する必要がなかった学部等(平成19年度届出以前)についても、届出時の状況を黒字で記載してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。  
 ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても、「(1)授業科目表」にはその状況を反映させてください。(ただし、「(3)未開講科目」欄には記載する必要はありません)。

(2) 授業科目数

認可時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
65	39	0	104	65	39	0	104	
				[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 0 ]	

- (注) ・ 未開講である場合や、配当年次に関わらず、教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに、[ ] 内に、設置認可時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由，代替措置の有無
該当なし						

- (注) ・ 届出時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず，何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。  
・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については，記入しないでください。（ただし，未開講科目があった場合は，（1）「授業科目表」にその状況を反映させてください。）

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由，代替措置の有無
該当なし						

- (注) ・ 届出時の計画にあった授業科目を何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお，理由については可能な限り具体的に記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし						
------	--	--	--	--	--	--

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「認可時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{認可時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{0.00}$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て，小数点第2位までを記入してください。

## 7 その他全般的事項

<保健福祉学部 理学療法学科>

### (1) 設置計画変更事項等

認可時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	

- (注) ・ 1～6の項目により記入した事項以外で、設置認可時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 認可申請書の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

### (2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

#### ① 実施体制

##### a 委員会の設置状況

全学組織としてFD研究会が設置され、その下部組織として保健福祉学部内にFD委員会が設けられている。

##### b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）

全学FD研究会9回開催（学部代表者出席）。学内3学科において各1名を選出。

##### c 委員会の審議事項等

学生による授業評価アンケート（設問項目、実施方法、集計、評価の検討、公表）、卒業生満足度調査、FD研究会活動、研究授業（時期、担当教員の選択、授業評価検討）、研修会への参加等

#### ② 実施状況

##### a 実施内容

・ 授業評価アンケート

・ 研究授業

学内学科について前・後期各1科目を選定。

##### b 実施方法

・ 授業評価アンケート

アンケート実施→教員への結果提示→教員から開示・フィードバック（研究室ドアに掲示）

・ 研究授業

学科内で1科目を選定、実施。

##### c 開催状況（教員の参加状況含む）

・ 授業評価アンケート

前期（7月5日～7月26日）・後期（12月1日～12月21日）に実施。

「あなたの授業の取り組みについて」・「授業内容及び方法について」・「授業全体について」などの項目。

・ 研究授業

学内学科について前・後期各1科目を選定。

（本学科では後期に1科目を選定し、実施。）

##### d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

授業評価アンケート・研究授業とも上記(b)により、学生へのフィードバック、学科内での授業方法の検討などの材料とした。

- (注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。
- ・ 「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

### (3) 自己点検・評価等に関する事項

#### ① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

学士課程教育の一層の充実をめざし、教員の基盤活動(教育, 研究, 大学管理運営, および社会貢献)に関する自己点検・評価を実施する。特に教育に関しては担当科目毎の目標を明らかにし、達成度状況を自己評価し、授業改善に努力する。

#### ② 自己点検・評価報告書

##### a 公表(予定)時期

- ・平成23年度 公表予定

##### b 公表方法

- ・刊行物として公表予定

#### ③ 認証評価を受ける計画

平成22年11月24日～26日、財団法人日本高等教育評価機構による評価を受審した。

##### 1. 評価の結果

###### 【判定】

「評価の結果、徳島文理大学は、日本高等教育評価機構が定める大学評価規準を満たしていると認定する。」

###### 【認定期間】

平成22(2010)年4月1日から平成29(2017)年3月31日までとする。

###### 【条件】

「特になし。」

##### 2. 次回の計画

未定。教育研究の質の向上をめざし、広く社会の支持が得られるよう教育研究活動に努めたい。

(注) ・ 設置認可時の計画の変更(又は未実施)の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(4) 情報提供に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書

- a ホームページに公表の有無 (  有 ・  無 )
- b 公表時期 (未公表の場合は予定時期) ( 平成23年度中 )
- c 文部科学省ホームページから、貴学ホームページの「設置計画履行状況報告書」掲載ページへのリンク (  承諾する ・  承諾しない )
- d 上記で「承諾する」を選んだ場合、そのリンク先のアドレス  
(<http://www.bunri-u.ac.jp/about/pub-info/>)

(注) ・ 「c」において「承諾する」場合、文部科学省のホームページにてリンク先を掲載しますので、大学等のトップページではなく直接リンクする先を「d」に記入してください。  
なお、「d」のリンク先のアドレスが未定の場合は、決まり次第、文部科学省高等教育局大学設置室あてに、メールにてご報告ください。

※大学設置室メールアドレス : [d-secchi@mext.go.jp](mailto:d-secchi@mext.go.jp)

件名は「【調査係あて】AC報告書等HPリンク先(〇〇大学)」としてください。