

# 「学力に関する証明書」発行願

教育職員免許状申請に必要な単位修得証明書です。  
(平成20年度までは「基礎資格証明書」として発行)

**卒業後に初めて「学力に関する証明書」を申し込む場合は、事前にご相談ください。**  
**通常の発行期間より時間がかかることをあらかじめご了承ください。**  
この発行願に必要な事項を記入し、「証明書発行願」と共にお申し込みください。

ふりがな 氏名		本籍地	
生年月日	昭和 平成 年 月 日	学籍番号	
卒業/修了日	(西暦) 年 3月 17日		
所属	学部		学科
連絡先電話番号： ※9時から17時の間に確認のお電話をさせていただく場合があります。			
発行手数料として <u>1部：600円</u> が必要です。「証明書発行願」に金額をご記入ください。			

1.~2.は該当するものに、○印をつけてください。

1.徳島文理大学で取得した免許状 ※専修免許状については教科を記入。	中学校1種 国語・英語・社会・技術
	高等学校1種 国語・書道・英語・地理歴史 情報・工業
	専修免許状 教科：
2.本学で科目等履修をしましたか。	した ・ しない
3.使用目的及び提出先（できるだけ具体的に書いてください。）  例) ○○学校1種 (○○教科) 免許状申請のために○○教育委員会に提出するため。 ○○学校1種 (○○教科) 免許状取得のために○○大学に提出するため。  新規及び追加免許状取得の場合は、その免許状の種類を記入してください。	
必要通数： _____ 通	

上記の個人情報は、免許状申請書類作成の為に使用します。