「学力に関する証明書」発行願

教育職員免許状申請に必要となる単位修得証明書です。
（平成 20 年度までは「基礎資格証明書」として発行）

卒業後に初めて「学力に関する証明書」を申し込む場合は、事前にご相談ください。
通常の発行期間より時間がかかることをあらかじめご了承ください。
この発行願に必要事項を記入し、「証明書発行願」と共にお申し込みください。

ふりがな 氏 名		本籍地	
生年月日	西暦（　　年） 昭和・平成　　年　　月　　日	学籍番号	
卒業／ 修了日	西暦（　　年） 昭和・平成・令和　　年　　月　　日		
所属	学部　　学科		
連絡先電話番号： ※９時から１７時の間に確認のお電話をさせていただく場合があります。			
発行手数料として　１部：600 円　が必要です。「証明書発行願」に金額をご記入ください。			

1.~2.は該当するものに、〇印をつけてください。

1.徳島文理大学で取得した免許状 ※専修免許状については教科を記入。	幼稚園教諭１種・２種	
	小学校教諭１種	
	中学校１種	家庭・保健・音楽
	中学校２種	英語・国語・音楽
	高等学校１種	情報・家庭・保健 音楽・福祉・公民
	栄養教諭１種・２種	
	養護教諭１種	
	専修免許状　教科：	
2.大学卒業後、本学で「科目等履修生」として履修しましたか。	した　・　しない	

3.使用目的及び提出先（できるだけ具体的に書いてください。）

例）〇〇学校１種（〇〇教科）免許状申請のために〇〇教育委員会に提出するため。
〇〇学校１種（〇〇教科）免許状取得ために〇〇大学に提出するため。
新規及び追加免許状取得の場合は、その免許状の種類を記入してください。

必要通数：　　通

上記の個人情報は，免許状申請書類作成の為に使用します。