

大学コンソーシアム香川キャンパスガイド製作業務に係る企画提案書作成のための仕様書

第一 目的

県内の高校・中学校の教員、生徒・保護者を主なターゲットとして、教員の進路指導や生徒・保護者の進路選択にあたって役立つ情報を一冊に集約化し、県内大学・短期大学・高等専門学校※（以下、「県内大学等」）及び香川県の魅力を発信することで、若者の県内定着の促進を図るもの。

※県内大学・短期大学・高等専門学校（8校）

- ・香川県立保健医療大学、香川高等専門学校、香川大学、香川短期大学、四国学院大学、高松大学、高松短期大学、徳島文理大学

第二 業務委託内容

(1) 大学コンソーシアム香川キャンパスガイド（以下、「キャンパスガイド」）の製作

県内の高校・中学校の教員、生徒・保護者を主なターゲットとした、県内大学等及び香川県の魅力を発信できるキャンパスガイドを製作する。

キャンパスガイドの構成や名称に関する企画、取材・写真撮影、デザイン・入稿・編集・校正、印刷・製本等、発送、キャンパスガイド製作にかかる全ての業務を行うこと。

①キャンパスガイドの構成及び名称に関する企画

県内大学等及び香川県の魅力を発信することで、県内高校生や中学生に県内大学等への興味を喚起し、県内進学を促す内容のキャンパスガイドの構成及び名称（冊子のタイトル名）を企画すること。

②取材・写真撮影

キャンパスガイド製作にあたり、必要に応じ資料等の収集や関係者、県内大学等及び香川県、関係各所への取材・写真撮影を行うこと。資料等は、既存の客観的データを可能な限り用いること。

③デザイン・入稿・編集・校正

キャンパスガイドのデザインにあたっては、写真やイラストを効果的に活用するなど、県内大学等及び香川県の魅力が、最大限発揮できるような内容とし、県内大学等及び香川県からの原稿の入稿、編集・校正作業を行うこと。

④印刷・製本等

- ・規格 A4版
- ・ページ数 20～30ページ程度
- ・刷り色 表紙、中紙ともフルカラー印刷
- ・部数 11,000部
- ・納（送付）期限 2019年9月30日

⑤発送

県内の公立・私立高等学校（４０校）及び公立・私立中学校（７６校）にキャンパスガイドを送付すること。（各校への送付部数は、別途指定する。）

⑥Webサイト掲載用データ作成

キャンパスガイドデータをWebサイト掲載用データに加工し、コンソーシアムに納品すること。コンソーシアム、県内大学等、香川県のホームページで公開を行う。

第三 その他

- (1) 事業の実施に当たっては、コンソーシアムと十分に打合せを行い、コンソーシアムの承認のうえ行うこと。
- (2) コンソーシアムは、業務実施過程で本仕様書記載の内容に変更の必要が生じた場合は、受託者に協議を申し出る場合がある。この場合、受託者は、委託料の範囲内において仕様の変更に応じること。
- (3) 他社の映像その他印刷物などから、映像、写真・イラスト等を利用する場合には、著作権の侵害などの問題が生じることのないよう受注者において必要な手続きを取ること。
- (4) 本事業に係る個人情報については、厳重に管理し、不当な目的に利用することがないように徹底すること。また、保有する必要のなくなった個人情報及び契約終了後の一切の個人情報については、確実かつ速やかに破棄又は消去すること。
- (5) 本業務により製作したキャンパスガイドに関する著作権は、コンソーシアムに帰属するものとする。

第四 企画提案書の内容

大学コンソーシアム香川キャンパスガイド製作業務企画提案書（以下「企画提案書」）は、「大学コンソーシアム香川キャンパスガイド製作業務企画競争審査会審査員（以下「審査員」）が、具体的なイメージを掴むことができるよう、例示を活用するなど、できる限り具体的に記載すること。また、下記の項目毎に区分して企画提案書を作成すること。

1 団体の概要

- (1) 団体の業務概要、所在、組織体制等
- (2) 類似のPRツール作成に関する実績（保有するノウハウなど。高等教育機関や国、地方自治体等からの受託実績があれば併せて記載すること。）

2 キャンパスガイドの内容

- (1) キャンパスガイド全体の概要（表紙イメージ、冊子構成等）
- (2) キャンパスガイドで特にPRするポイント

3 その他（委託料の範囲で本事業の効果を高める企画提案）

4 実施体制及び実施スケジュール

5 経費

第五 審査基準

審査は、下記の各項目について評価基準による5段階評価とし、審査員が評価した結果の合計点を各提案者の得点とする。

1 評価項目

(1) 団体の概要

- ①団体の業務概要、所在、組織体制等
- ②類似のPRツール作成に関する実績

(2) キャンパスガイドの内容

- ①キャンパスガイド全体の概要
- ②キャンパスガイドで特にPRするポイント

(3) その他企画提案内容

(4) 実施体制及び実施スケジュール

(5) 経費

2 評価基準

採点の目安は以下のとおりとする。ただし、(2) ①、(3) については、カッコ内の採点とし、最高点は90点とする。

- 10点(20点)：非常によい(効果的な)内容である
- 8点(16点)：よい(効果的な)内容である
- 6点(12点)：普通
- 4点(8点)：劣った内容である
- 2点(4点)：非常に劣った内容である

3 受託者の決定

- (1) 【6点((2) ①、(3) については12点) ×項目数×審査員数】で算出した点数を最低基準点とし、各審査員が採点した点数(以下「評価点数」)の合計が最低基準点を満たした団体のうち、最も高い1者と委託契約を締結する。
- (2) 最も評価点数の高い者が2者以上あるときは、審査員の協議により優劣を決定する。
- (3) 最低基準点の点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとする。

第六 企画提案書作成上の留意点

- 1 企画書は、A4判（縦置・横置、縦書・横書は自由）とし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。原則片面表記とするが、添付書類等でこれによれない場合は、この限りでない。
- 2 A4判を超える既存資料等を添付資料として使用する場合は、3つ折にするなどの対応をすること。
- 3 記載内容は原則企画提案書様式本体に記載するが、詳細事項など様式本体に記載しきれない場合は、「別紙」により説明すること。この場合、基本的事項を様式本体の項目欄に記載した上で、「詳細は別紙1を参照」と記載し、当該別紙の右上に「別紙1」と記載すること。別紙は企画提案書本体の後に、番号順に添付すること。
- 4 企画提案書のページ数は、表紙及び別紙で添付する詳細資料も含めて30ページ以内とすること。
- 5 企画提案書本体及び別紙をまとめて、左肩一か所をステープラー止めし、表紙を除く企画提案書様式本体と別紙の用紙下中心に、通しでページ番号を記載すること。

以 上