

出願に必要な環境

- インターネットに繋がり、PDF ファイルが閲覧できるパソコン
- メールアドレス（携帯電話及びスマートフォンのメールは不可）
- プリンタ

1 出願に必要な書類の準備

- 角形 2 号（A4 サイズが入る大きさ）の封筒（市販のものをご利用ください。） 1 枚
- 出願書類（調査書等）
- カラーまたはモノクロ顔写真（タテ 4cm×ヨコ 3cm） 1 枚
- センター試験成績請求票

2 本学ホームページにアクセス

本学ホームページ (<http://www.bunri-u.ac.jp>) から入試情報>インターネット出願をクリック！
※今年度の出願が 2 回目以降の方は、「メールアドレス」「出願登録番号（前回出願時の確認メールに記載）」「生年月日」でログインすると前回の情報を利用し、簡単に
出願できます。

3 メールアドレスを登録し、メールを受信

メールアドレスの登録を行ってください。登録を完了するとメールが届きます。
受信したメールに記載している URL からインターネット出願を行うことができます。

4 出願（出願期間を確認）

①情報の入力

出願に必要な情報を入力してください（氏名、志望学部学科、連絡先など）

②入学検定料振込コンビニ選択

ファミリーマート、セブン-イレブン、ローソン、セイコーマートから 1 社を選択してください。

③出願情報を確認して、送信してください。

5 必要書類印刷（3種類）

- ①振込依頼用紙
- ②入学願書（インターネット出願）【PDF ファイル】
- ③郵送用宛名ラベル【PDF ファイル】

6 出願内容の確認メールを受信

出願後 1 時間以内であれば、確認メールに記載した修正用 URL から修正が可能です。

7 コンビニで入学検定料振込（振込期限を確認）

入学検定料（15,000 円）に別途 420 円（振込手数料・事務手数料）が必要です。

8 必要書類の郵送（書類締切日を確認）

必要書類は、出願資格により異なります。封筒に宛名ラベルを貼り、入学願書（インターネット出願）記載の書類を同封し、簡易書留・速達で、書類締切日までに郵送してください。

9 受験票印刷のお知らせメールを受信

入学検定料の入金確認及び出願書類が確認でき次第、登録済みのメールアドレスに受験票印刷のお知らせをします。受験票を大切に保管してください。